

QUYẾT ĐỊNH
thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của Văn phòng Tỉnh ủy

- Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

- Căn cứ Quy định số 36-QĐi/TU, ngày 16/01/2019 của Ban Thường vụ tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế của Văn phòng tỉnh ủy;

- Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính,

CHÁNH VĂN PHÒNG TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của Văn phòng Tỉnh ủy, gồm các đồng chí có tên sau:

1- Trưởng Ban Chỉ đạo: Đồng chí Lê Đức Khai-Tỉnh ủy viên, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

2- Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

- Đồng chí Đặng Văn Kiên- Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy: Phó Trưởng Ban Thường trực.

- Đồng chí Phan Văn Cường- Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy: Phó Ban.

3- Các thành viên Ban Chỉ đạo:

- Đồng chí Lương Thái Vinh- Trưởng phòng Tổng hợp

- Đồng chí Phạm Thị Thơ- Trưởng phòng Tài chính-Quản trị

- Đồng chí Đinh Thị Như Hiếu- Phó phụ trách phòng Hành chính.

- Đồng chí Nguyễn Văn Công- Phó phòng Hành chính.

- Đồng chí Hồ Gia Duy Tùng- Chuyên viên CNTT, thành viên kiêm Thư ký

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Chánh Văn phòng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại Văn phòng Tỉnh ủy.
2. Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về chuyển đổi số của cơ quan.
3. Thực hiện chế độ thông tin, định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện, hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, đẩy mạnh chuyển đổi số của cơ quan.
4. Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chánh Văn phòng và cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và thực hiện nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.
2. Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, điều hành chung và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phó Trưởng Ban Thường trực có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban; tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
5. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Văn phòng Tỉnh ủy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Các phòng trực thuộc và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 4,
- Thường trực tỉnh ủy (b/c),
- Sở Thông tin&Truyền thông,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Đức Khai